Linee guida ad uso dei catalogatori del Sistema bibliotecario ticinese

Organizzazione, direttive di catalogazione e informazioni pratiche

(ultima versione: 05.07.2019)

Indice

[1. Strumenti di lavoro 3](#_Toc13216590)

[1.1 Fonti principali d’informazione e lingua della descrizione 3](#_Toc13216591)

[1.2 Uso delle maiuscole 3](#_Toc13216592)

[1.3 Punteggiatura e abbreviazioni 3](#_Toc13216593)

[1.4 Errori o grafie errate 4](#_Toc13216594)

[2. Aree 4](#_Toc13216595)

[2.1 Area del titolo e della formulazione di responsabilità 4](#_Toc13216596)

[2.2 Area dell’edizione 5](#_Toc13216597)

[2.3 Area della pubblicazione 5](#_Toc13216598)

[2.4 Area della descrizione fisica (collazione) 6](#_Toc13216599)

[2.5 Area della collezione (collana, serie) 6](#_Toc13216600)

[2.6 Area delle note 6](#_Toc13216601)

[2.7 Entrate autori 7](#_Toc13216602)

[3. Formati Aleph 8](#_Toc13216603)

[3.1 Formato 8](#_Toc13216604)

[3.2 Campi 8](#_Toc13216605)

[4. Copie - esemplari 13](#_Toc13216606)

[4.1 Copie 13](#_Toc13216607)

[4.2 Creare, modificare, duplicare, cancellare un item 15](#_Toc13216608)

[4.3 Opere in più volumi e periodici 16](#_Toc13216609)

[4.4 Catalogazione saghe 17](#_Toc13216610)

# Strumenti di lavoro

* KIDS 2011
* Manuale di catalogazione (forum)
* AACR2
* Cataloghi di altre biblioteche (IDS, RERO, ICCU, LoC, ...)

## 1.1 Fonti principali d’informazione e lingua della descrizione

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ISBD / AACR2** | **Fonti \*** | **Lingua** | **MARC** |
| Area 1: titolo e formulazione di responsabilità  Titolo : sottotitolo / menzione di responsabilità | Frontespizio | del documento | 245 |
| Area 2: edizione  Menzione di edizione | Intero documento | del documento | 250 |
| Area 4: pubblicazione  Luogo : editore, anno | Frontespizio, pag. Adiacenti, finito di stampare | del documento | 260 |
| Area 5: descrizione fisica (collazione)  Pagine : ill. + materiale allegato | Intero documento | della biblioteca | 300 |
| Area 6: collezione  (Collana ; numero. Sottocollana) | Intero documento | del documento | 490 |
| Area 7: note | Intero documento e altre fonti | della biblioteca | 500 |
| Area 8: ISBN | Intero documento | della biblioteca | 020 |

**\*** Le informazioni provenienti da fonti diverse da queste si racchiudono tra parentesi quadre.

## 1.2 Uso delle maiuscole

La prima parola di ogni area è in maiuscolo.

Per il resto della descrizione ci si conforma alla lingua del documento.

## 1.3 Punteggiatura e abbreviazioni

Ogni Area (eccetto la prima) o ogni nuovo elemento nell’Area delle note o nell’Area del numero standard (ISBN), sono preceduti da punto spazio righetta spazio.

Ogni elemento dell’Area, ogni volta che ricorre, è preceduto o racchiuso dalla punteggiatura standard prescritta.

Tutti i segni della punteggiatura prescritta sono preceduti e seguiti da uno spazio. Fanno eccezione la virgola, il punto e le parentesi tonde e quadre.

|  |  |
| --- | --- |
| **TERMINE** | **ABBREVIAZIONE** |
| bianco e nero | b/n |
| brochure, brossura | br. |
| centimetri | cm |
| circa | ca |
| collaboratore | collab. |
| copyright | cop. |
| curatore | cur. |
| direttore, diretto | dir. |
| eccetera | ecc. |
| ed altri | [et al.] |
| editore, edizione, editor | ed. |
| estratto | estr. |
| facsimile | facsim. |
| fascicolo | fasc. |
| fotografia/e | fotogr. |
| illustrazione, ecc. | ill. |
| introduzione | introd. |
| page, pagina | p. |
| postfazione | postf. |
| prefazione | pref. |
| redattore, redazione | red. |
| secolo | sec. |
| senza luogo | [S.l.] |
| senza nome | [s.n.] |
| tome, tomo | t. |
| traduzione, tradotto, ecc. | trad. |
| volume | vol. |

Per altre abbreviazioni si consultino le Regole di catalogazione angloamericane / redatte sotto la direzione del Joint Steering Commitee for Revision of AACR, Milano, Bibliografica, 1997 ed i KIDS, Annexes, B.9. Abréviations <http://www.sbt.ti.ch/doc/forum/KIDS2011/kids11fr/fra0kidsinh.pdf>

## 1.4 Errori o grafie errate

Le grafie errate sono riprodotte così come scritte nel documento.

Si inserisce la forma corretta fra [] e introdotta da “i.e.” (id est).

Les plus belle [i.e. belles] années

Accenti e altri segni diacritici mancanti nella fonte di informazione si aggiungono conformemente alla lingua del contesto.

Nel caso di errori nel titolo proprio il titolo corretto è inserito nel campo 246 senza indicatori:

245 \_\_ $a <<The>> wolrd [i.e.world] of television

246 \_\_ $i Titolo corretto $a <<The>> world of television

# Aree

## 2.1 Area del titolo e della formulazione di responsabilità

Titolo : sottotitolo / responsabilità

Punteggiatura:

MCj04113200000[1]La maggior parte della punteggiatura viene creata automaticamente dal sistema non va inserita manualmente dal catalogatore!

[ ] tipo di documento

: sottotitolo

/ introduce la menzione di responsabilità  
= titolo parallelo

; separa 2 opere dello stesso autore o 2 responsabilità differenti

. separa 2 opere di 2 autori differenti

, separa 2 responsabilità simili

Esempi:

Titolo [tipo di documento] : sottotitolo / responsabilità ; 2a responsabilità ; 3a responsabilità

Titolo 1 / responsabilità 1. Titolo 2 / responsabilità 2

Titolo 1 ; titolo 2 / responsabilità

Titolo 1 / autore 1, autore 2 ; traduttore

Titolo alternativo

Esempi:

Lo Hobbit, o, La riconquista del tesoro

Julie, ou, La nouvelle Héloïse

/ responsabilità

- Citare tutte le responsabilità che figurano sul frontespizio.

**- Eccezionalmente**, se considerate importanti, citare anche responsabilità trovate altrove, mettendole però tra parentesi quadre [] e non facendo l’entrata nel campo 700.

- Se ci sono più persone per la stessa responsabilità:

- fino a 3 persone si citano tutte (la prima nel campo 100, le altre due nel campo 700)

- a partire da 4 persone nel campo 245 $c si cita solamente la prima seguita da … [et al.]. La stessa viene citata nel campo 700.

## 2.2 Area dell’edizione

Menzionare solo se ci sono delle modifiche dall’edizione precedente.

Punteggiatura:

, altre informazioni relative all’edizione

/ responsabilità relativa all’edizione

; responsabilità seguente

Esempi:

. - 2a ed.

. - 2. Aufl.

. - Nuova ed.

. - 3a ed. rivista e corretta / da John Renwick

. - 2e éd. revue et corrigée

## 2.3 Area della pubblicazione

Luogo di pubblicazione : editore, anno (luogo di stampa : stampatore)

Esempi:

. - Milano : Mondadori, 2012

. - [S.l.] : [s.n.], 1901

. - [Torino] : UTET, 2000

Se figurano diversi luoghi di pubblicazione e/o diversi editori citare solo il primo. Nel caso di co-edizioni citare entrambi (es: SBT SYS 836536).

Luogo di pubblicazione sconosciuto:

[S.l.]

Nome dell’editore sconosciuto:

[s n.]

Data di pubblicazione sconosciuta:

[196-?]

[19--?]

Se non si conosce il nome dell’editore, si danno, se compaiono nel documento, luogo e nome della manifattura (luogo di stampa : stampatore) .

Ristampa:

Se la ristampa è dello stesso anno non si fa una nuova notizia, ma si può mettere l’indicazione della ristampa nella notizia d’esemplare (es.: SBT SYS 000654596).

In tutti gli altri casi si fa una nuova notizia, anche se c’è lo stesso ISBN (es. SBT SYS 000768626)

## 2.4 Area della descrizione fisica (collazione)

pagine : illustrazioni ; formato + allegati

Menzionare il formato solo in casi eccezionali (molto grande o molto piccolo)

Paginazione in cifre romane solo se sono molte pagine e si ritiene importante citarlo.

Tutte le tipologie di illustrazioni vengono citate con l’abbreviazione ill. (che siano grafici, immagini o tavole; non si usa più “numerose ill.” oppure “[8] f. di tavole”).

Esempi:

. - 351 p. : ill. ; 35 cm

. - [10] p.

. - 1 vol. + 1 CD-ROM

. - LX, 800 p.

. - 3 vol. (56, 59, 62 p.) + 1 DVD (55 min.)

. - 2 vol. (158, 165 p.) $b ill. $c 22 x 29 cm

## 2.5 Area della collezione (collana, serie)

(collana ; no.)

(collana ; no. Sottocollana)

(collana ; no. Sottocollana ; no.)

(collana. Sottocollana)

(collana. Sottocollana ; no.)

(collana 1) (collana 2)

Esempi:

(Biblioteca minima ; 52)

(La gaja scienza ; vol. 1034)

(Einaudi. Stile libero)

(Piccola Biblioteca Einaudi. Nuova serie ; 576)

## 2.6 Area delle note

Le note vanno create nella lingua della biblioteca, nel caso del Sbt quindi in italiano.

Esempi:

Bibliografia: p. 234-246

Catalogo della mostra: Galleria d'arte La Colomba, Lugano-Viganello, 8 marzo - 5 aprile 2012

L’area delle note non ha una fonte precisa, per questo motivo non si utilizzano le parentesi quadre [ ].

## 2.7 Entrate autori

**Entrata principale (EP)**

Opera con autore principale: EP all’autore

Opera con 2 o 3 autori: EP al primo autore citato o al predominante sul frontespizio

Opera con più di 3 autori Nessuna EP

2 o più opere di un solo autore EP all’autore

2 o più opere di diversi autori EP al primo autore citato o al predominante sul frontespizio

**Entrata secondaria (ES)**

Opera con autore principale ES se ci sono autori secondari (trad., ill.,)

Opera con 2 o 3 autori ES Autore 2  
 ES Autore 3   
 ES se ci sono autori secondari (trad., ill.,)

Opera con più di 3 autori ES al primo autore  
 ES se ci sono autori secondari (trad., ill.,)

2 o più opere di un solo autore ES Autore. - Titolo 2  
 ES Autore. - Titolo 3…  
 ES se ci sono autori secondari (trad., ill.,)

2 o più opere di diversi autori EP Autore 2. - Titolo 2  
EP Autore 3. - Titolo 3…  
ES se ci sono autori secondari (trad., ill.,)

**Autori secondari** (devono essere citati sul frontespizio altrimenti si ignorano):

* editori, redattori, curatori: ES solo al primo di ogni categoria
* traduttori: ES solo al primo citato
* illustratori: ES solo al primo
* autori di prefazione, introduzione, postfazione, note, ecc.: nessuna entrata secondaria

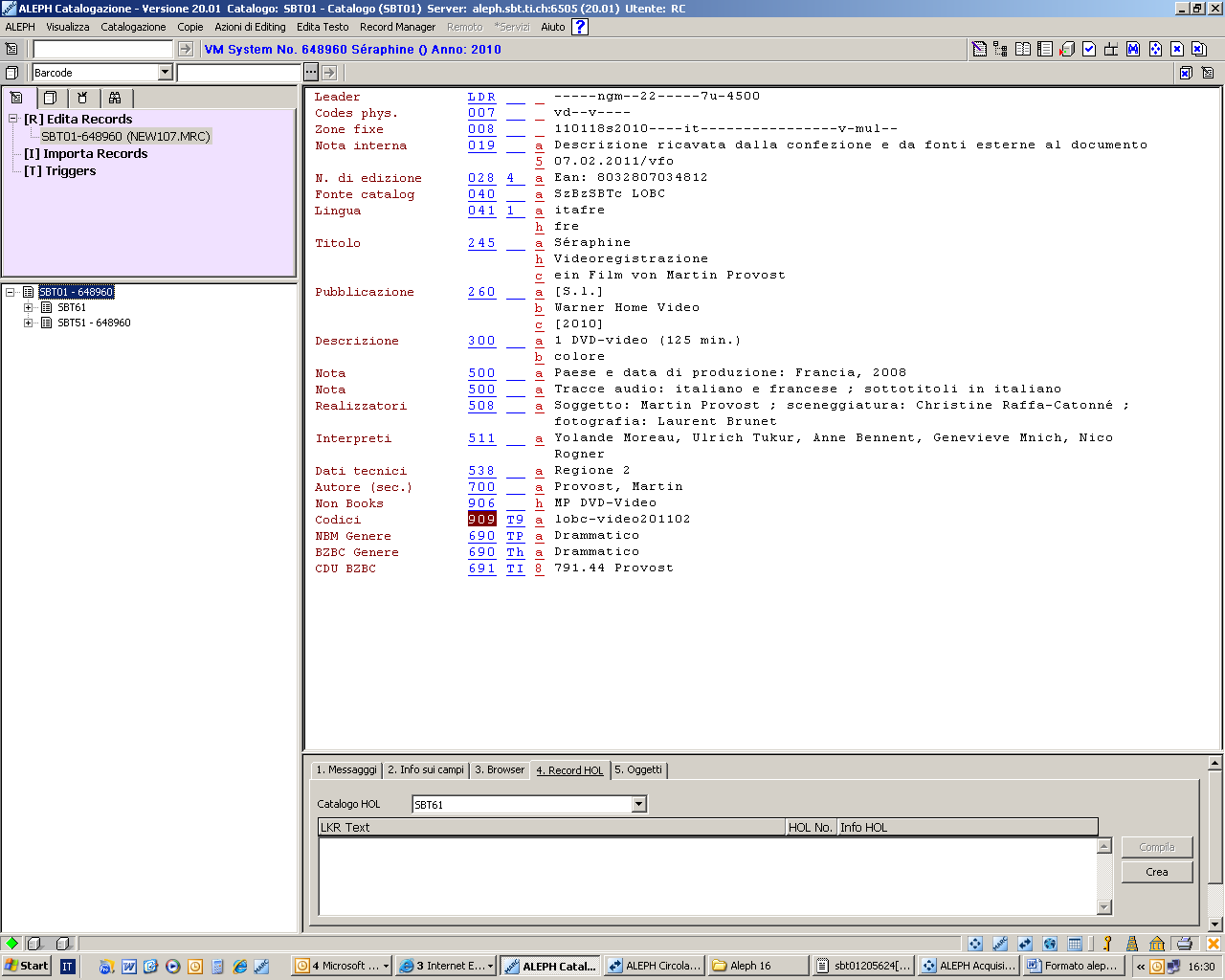
**Eccezionalmente**, se considerate importanti, citare anche responsabilità trovate altrove, mettendole però tra parentesi quadre [] e non facendo l’entrata nel campo 700.

Caso particolare **Fumetto**

Nel caso di adattamenti di opere letterarie a fumetto non si fa l’entrata in principale all’autore dell’opera letteraria. In caso di sceneggiatore e illustratore, si mette nel campo 100 lo sceneggiatore e nel campo 700 l’illustratore.

# Formati Aleph

## 3.1 Formato



**Formato**

BK = Monografia

CF= Archivio elettronico

MP = Carta

MU = Partizione musicale

SE = Pubblicazione in serie (collane)

VM = Materiale visivo (film)

MX = Materiale misto

**Per modificare il formato**: Azioni di editing (o tasto destro) > cambia il formato del record

## 3.2 Campi

**LDR** Materialtyp= **a** (se doc. stampato)

Bibliographisce Ebene = **m** (se monografia), **a** (se estratto), **s** (se periodico)

Katalogisierungsniveau = **4**

**008** Art der Erscheinungsjahres: **s** (data semplice), **m** (più date), **n** (data sconosciuta); **q** (si sa solo il decennio di pubblicazione)

Date di pubblicazione sconosciute e non approssimabili: lasciare il campo vuoto (**non** scrivere uuuu o 0000).

Date di pubblicazione sconosciute e approssimabili: mettere la data presunta, ad es. 193u

**019** Nota interna

$a Catalogato a partire dalla copertina

$5 15.04.2003/rc (data e autore del commento)

oppure

$a DDD anno

$5 sigla biblioteca

**020** scrivere l’isbn con i trattini

$a 978-88-339-2234-8 (vol. 1)

$z … se isbn non valida. Ad es. $z 978-88-339-2234-0

**040** $a SzBzSBTc

$d quando si copia una notizia da un'altra base o si modifica in maniera importante una notizia catalogata da un altro istituto

**041** $a lingua/e del testo (si mette “mul” solo se più di 6 lingue, altrimenti si indicano tutte)  
 $h lingua originale

Es.: 041 $a eng $a fre $a ger $a ita $h eng

* se esiste una lingua predominante si mette per prima, altrimenti si segue l'ordine alfabetico per la sequenza di 041 $a-
* testo originale a fronte (es. sys = 000918970):
  + doppio sottocampo $a traduzione $a lingua originale a fronte $a lingua originale.
  + nota 500: testo in lingua originale inglese a fronte

MCj04113200000[1] Se il testo è in più lingue ricordarsi di indicarlo anche in una nota:

es.: 500 $a Testo in italiano con versione originale inglese a lato ; contributi in inglese o in tedesco ; testi di legge in francese, inglese e italiano

**072 \_7** $a codice soggetti 🡪 testo standard **CTRL + F8**

$2 SzBzSBT

**100 $a** Cognome, Nome **$b** Numerazione (in numeri arabi) **$c** Aggiunta al titolo, professione **$d** date

- copiare forma autore con **F3**

- controllare forma autore nell’indice autorità: **CTRL + F3**

- non si fa più la 130 per i classici anonimi => si cataloga al titolo con entrata 730

1. Titolo *: gli articoli iniziali si scrivono tra* ***<< >>***

$a <<Die>> Literatur österreichischer Autoren in der ersten Republik $h Microfilm

$b (1918-1938) $b eine Standortbestimmung $c von Claus-Peter Böhner

*Collane omonime*

245 $a Saggi

730 $a Saggi $p Mondadori

*Più titoli di un autore* ***$i****:*

$a Baby doll $b the script for the film $i Something unspoken $i Suddenly last

summer $c Tennessee Williams

*Titoli di diversi autori* ***$j****:*

$a <<Der>> Meteor $i <<Die>> Physiker $i König Johann $c Friedrich Dürrenmatt

$j <<Der>> Unbestechliche $i <<Der>> Turm $c Hugo v. Hofmannsthal

*Supplementi - parti dell'opera* ***$p****:*

$a Journal of the American Leather Chemists‘ Association $p Supplement

*Titoli paralleli* ***$d****:*

$a Europäische Hochschulschriften $n Reihe 2, Rechtswissenschaft

$d Publications universitaires européennes. Série 2, Sciences juridiques

$d European university papers. Series 2, Law $c

*Materiale non book:* ***$h***

$a <<La>> vita è bella $h Videoregistrazione 🡪 testo standard: **CTRL + F8**

**246** Varianti del titolo (si usa anche se c'è la 100)

*Parti del titolo:*

245 \_\_ $a Fresenius' Zeitschrift für analytische Chemie

246 \_**0** $a Zeitschrift für analytische Chemie

*Variante del titolo:*

245 \_\_ $a Mitteilungen des ..

246 \_**3** $a Mittheilungen des ...

*Titolo di copertina:*

245 \_\_ $a Paris an der Alster

246 \_**4** $a<<Die>> Französische Revolution in Hamburg

*Titolo sul dorso:*

245 \_\_ $a <<L'>>abbaye Prémontrée du lac de Joux

246 \_**8** $a Abbaye du lac de Joux

**250** Edizione

$a5th ed.

$b by C. Ellis

Casi di notizie già presenti in catalogo:

- ristampa identica, pubblicata nello stesso anno della notizia in catalogo: segnalare il numero della rist. nella propria copia (nota OPAC)

- ristampa identica, pubblicata in un anno diverso: nuova catalogazione

- ristampa dello stesso anno con alcune modifiche (es. sottotitolo diverso): nuova catalogazione

(vedi es. 000905887 e 000894702)

**260** Pubblicazione

$a luogo

$b editore

$canno

**490** Collana: controllare sempre con **F3**

scrivere come si presenta sul libro in quanto il legame è creato dal numero della notizia superiore o della collana.

*Sottocollana di collana non numerata: Titolo collana. Sottocollana $w numero di sistema*

*Sottocollana di collana numerata: Titolo collana $v 96 $i 96 $a sottocollana $w numero di sistema*

$a Titolo serie $a Titolo serie

$v vol. 4-6 $v vol. 4 ; vol. 6 $v come sul libro

$i 4-6 $i 4 $i solo numero

$w … $i 6

$w …

$w => fare il legame con F3, se non c'è crearlo

Se la collana **non** è numerata **e** **non** è ancora stata creata la notizia di collana: non si crea la notizia di collana e nella 490 non si mette $w.

**500** $aNota generale

**504** $aBibliografia:p. 238-246 🡪 testi standard: **CTRL + F8**

Caso particolare: Bibliografia: alla fine di ogni contributo / alla fine di ogni capitolo

(es. sys = 000735720)

**505** $g Indicazioni di volume come segnalato nel libro

$t Titolo volumi (se c’è un articolo << >>)

$r menzione di responsabilità

Opera in più volumi: si fa una 505 per ogni volume.

Es. 505 $gVol.1 $t *Titolo* ; 505 $gVol.2 $t *Titolo*

(SYS=000441537 per vedere come inserire i numeri ISBN dei singoli volumi)

1 volume contenente più opere: si fa una sola 505 contenente più titoli $t

Es.: $t1° titolo ; $t2° titolo ecc. (SYS=000912043)

1. $t Titolo originale

Gli articoli si scrivono tra << >>

**534** *Riproduzione (rist. anastatica)*

$c Milano : Agnelli, 1846

$c Paris, 1761-1789

$t <<Der>> Michelangelo des Schachspiels

$c Wien : Verlad der Wiener Schachzeitung, 1936

**600 \_7** Soggetti biografici

**650 \_7** Soggetti generici

**651 \_7** Soggetti geografici

**600 T\_** Temi fiction biografici

**650 T\_** Temi fiction generici

**651 T\_** Temi fiction geografico

**690 TN** Generi narrativa

**690 TC** Generi cinematografici

1. Entrata secondaria

$a *autore + (se è il caso)*

$t *<<Il>> titolo 🡪 controllare e copiare forma autore con* ***F3***

$a Wittgenstein, Ludwig $c Philosoph $d 1889-1951 $t Tractatus logico-philosophicus

$k Konkordanz

**710** $a Collettività 🡪 *controllare e copiare forma 710 con* ***F3***

$bSottocollettività

**711** $a Nome congresso 🡪 *controllare e copiare forma 711 con* ***F3***

$e Sezione del congresso

**730**Titolo uniforme

*Classici anonimi*

$a Bibbia $n 0.$p VT e NT. $k Estratti

*Pubblicazioni continue (indici riviste, annuari ecc.)*

$a <<Die>> Verwaltung $k Index : 1968-1992

*Collane omonime*

$a Saggi $p Mondadori

*non c'è più la 730 Mélanges (700 => autore / 906 => Festschrift = Mélanges)*

**773\_A** *Campo per notizie analitiche: vedere schede di catalogazione n. 1, 3 e 3.1. Si usa per creare Legami inferiori (catalogazione di articoli di periodici, di numeri a tema di periodici o di contributi all’interno di monografie).*

**856** Link

$u URL (ad es. <http://www.sbt.ti.ch>) Attenzione: solo **link permanenti**!

$z accesso al sito web 🡪 testo standard **CTRL + F8**

Azioni di editing (Tasto destro) 🡪 Ricerca URL : Si può verificare subito se il sito funziona!

E' meglio segnarsi l'indirizzo web per poi poterlo verificare costantemente. Si può creare un file con tutti gli indirizzi web da controllare.

Per i libri antichi è possibile segnalare il link alla digitalizzazione anche se non si tratta della copia della propria biblioteca (es. progetto e-rara) segnalando però fra parentesi la biblioteca proprietaria della scansione. Esempio:

856 $a link $z Accesso online via e-rara.ch (SUPSI DFA Centro di documentazione, Locarno)

1. Congressi - esposizioni

$a Kongress = Congrès 🡪 testo standard **CTRL + F8**

oppure

$aAusstellung = Exposition 🡪 testo standard **CTRL + F8**

$b anno

$ccittà congresso/mostra 🡪 copiare con **F4**

**906** *Zona per i non-books e casi speciali* 🡪 testo standard **CTRL + F8** nei vari $

906 \_\_ $a Hochschulschrift = Thèse/Mémoire (*correspondance – bande dessinée - thèse/mémoire -* *mélanges – loi – règlements – constitution – oeuvres)*

906 \_\_ $b Zeitschrift = Revue *(collection – revue – journal)*

906 \_\_ $c CM Karte = Carte *(atlas – globe terrestre …)*

906 \_\_ $d PM Partitur = Partition

906 \_\_ $e SR CD *(cd – disque – cassette audio – bande audio...)*

906 \_\_ $f MF Mikrofiche = Microfiche *(microfilm...)*

906 \_\_ $g CF Diskette / Disquette 3 ½ *(cd-rom - dvd – disquette – cassette magnétique – bande*

*magnétique - fichier online)*

906 \_\_ $h MP Videoaufzeichnung = Vidéo *(film)*

906 \_\_ $i VM Diapositiv = Diapositive *(image – photo…)*

906 \_\_ $j MM Tonbildschau = Diaporama *(méthode de langue – diaporama – jeu)*

1. specificazione per gli allegati => vedi 906

**909 T9** $a tiaut [solo per autori Ticinensia\*]

$a tisog [solo soggetti Ticinensia]

$a tied [solo editori Ticinensia]

controllare con **CTRL + F8**

Per dettagli consultare Forum:… link

\* Il codice tiaut viene usato se un autore è:

* ticinese;
* ticinese e vive o ha vissuto fuori dal Ticino;
* straniero e vive o ha vissuto in Ticino.

Per i casi di autori letterari ticinesi [ticinesi o ticinensia???] o di soggetti ticinesi bisogna sempre inserire il campo della classificazione DRT 691TC.

**CAT** Zona speciale di Aleph 🡪 indica chi ha catalogato e quando (si crea automaticamente)

tf20010316 tf = sigla

1. = anno
2. = mese
3. = giorno

**<<>>** Caporali per escludere l'articolo nell'ordinamento dell'indice si utilizzano nelle seguenti zone:

245 $a; 245 $d; 245 $j; 245 $i; 245 $p

246 $a; 246 $p

505 $t

509 $t

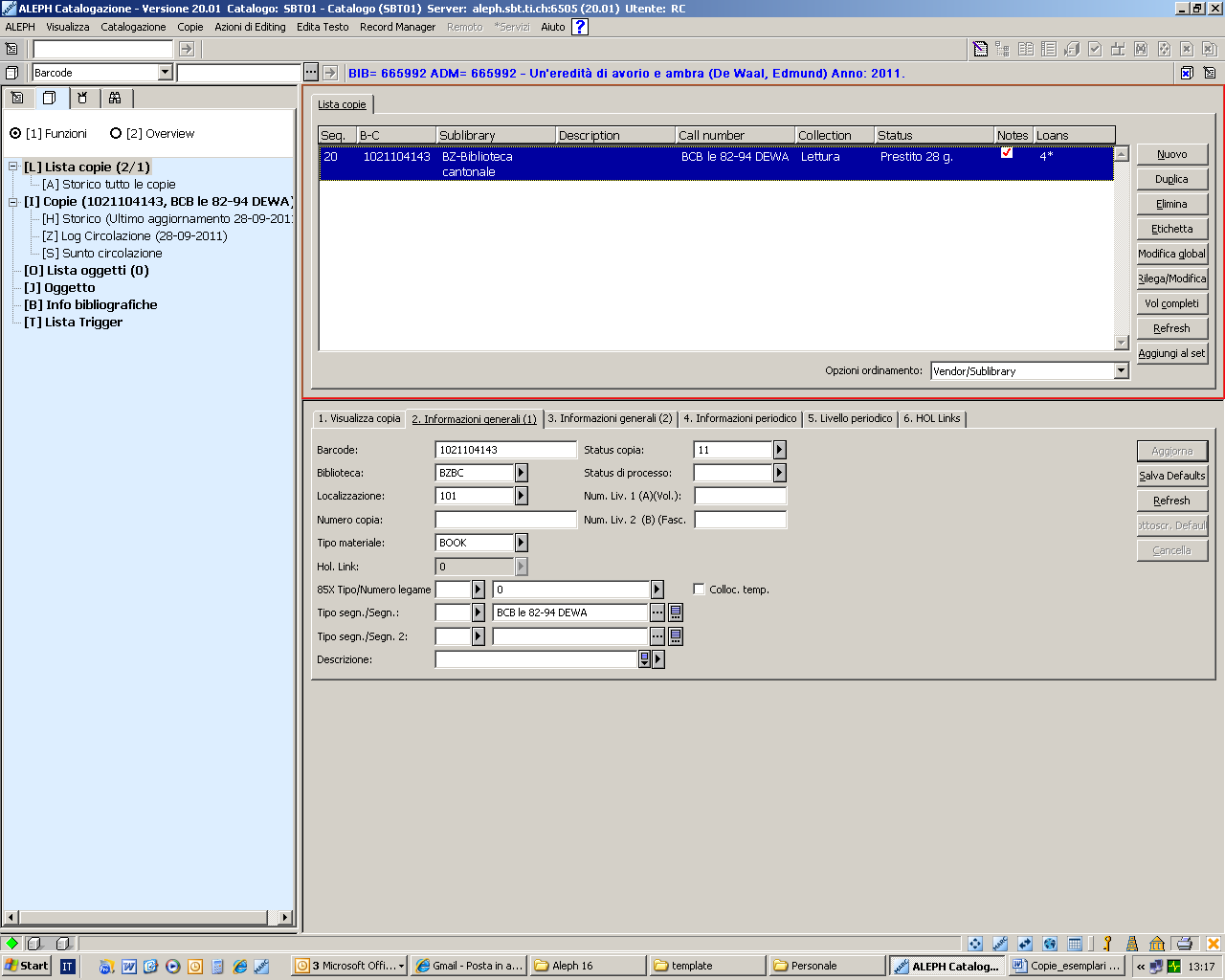
534 $t

700 $t

1. $a 730 $t

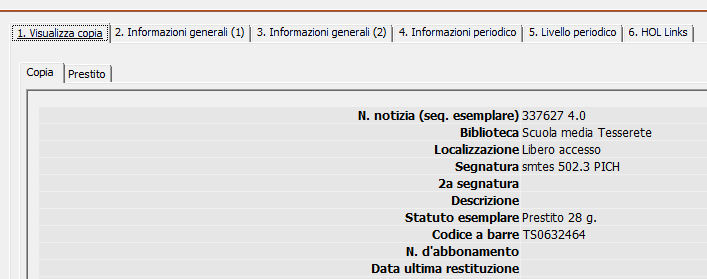
# 4. Copie - esemplari

## 4.1 Copie



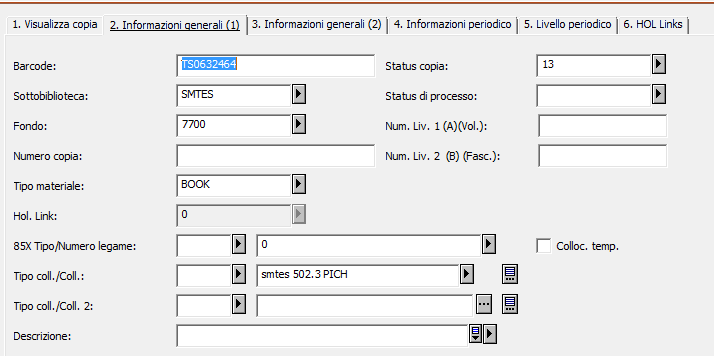
* **Visualizza copia:**

Pagina di consultazione.

****

* **Informazioni generali 1 :**

Da compilare secondo le seguenti direttive.



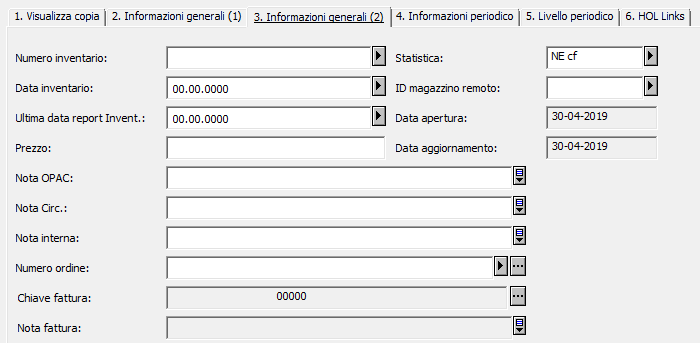
* Barcode
* Sottobiblioteca (scegliere da tendina),
* Fondo = Localizzazione (scegliere da tendina),
* Numero copia: non si inserisce
* Tipo di materiale (scegliere da tendina)
* Tipo coll./Coll.: segnatura corrente,
* Tipo coll./Coll. 2: eventuale segnatura precedente.

MCj04113200000[1] Con “ISSUE” e "ISSBD" l’ordine degli esemplari sarà decrescente (in prima posizione il fascicolo con la data più recente), Con “BOOK” sarà crescente (in prima posizione il vol. 1, ossia il volume con il numero più basso).

MCj04113200000[1] **Con "ISSUE" e "ISSBD" : se si inserisce un nuovo esemplare di questo tipo, automaticamente vengono inserite le date del fascicolo e dell'arrivo previsto (4a pagina): bisogna azzerarle!**

* Hol link: non si inserisce
* 85X Tipo/numero legame.: non si inserisce
* Tipo segn.: (numerazione automatica), resta vuoto! Se si mette una seconda segnatura, si può indicare “6”, per far sì che non compaia nel opac-web.
* Segnatura (a dipendenza della biblioteca)
* Descrizione: informazioni per utente (vol. 1, CD-ROM, …) (vedi paragrafo C)
* Status copia: (scegliere da tendina)
* Status di processo: disponibile, in trattamento, in ordinazione, esaurito, in rilegatura
* Num. liv. 1 (A)(vol.): serve per ordinare gli esemplari (trier) nel caso di opera in più volumi. Usare solo numeri arabi e lettere. (vedi paragrafo C)
* Num. liv. 2 (B)(fasc.): serve per i periodici
* **Informazioni generali 2:**

Da compilare secondo le seguenti direttive.



* Nota OPAC (appare all’utente nel WEB. Es: 1 CD-ROM),
* Nota circ: (per informazioni utili al prestito. Es. vietato ai minori di 18 anni)
* Nota interna: numero d'entrata, possibilità di ricerca in CCL: wnel=numero entrata
* Statistica: codice per le statistiche, inserire codice + sigla catalogatore

MCj04113200000[1]  **se si fa una modifica in un secondo tempo** **nella seconda pagina** bisogna o rivalidare l'intera notizia bibliografica oppure cambiare il contenuto di un campo importante dell'esemplare (segnatura, localizzazione, biblioteca...). Altrimenti il cambiamento non viene indicizzato.

## 4.2 Creare, modificare, duplicare, cancellare un item

**Partendo del modulo Copie:**

* Creare: “Nuovo” 🡪“Aggiungi”

MCj04113200000[1] Possibilità di predefinire l’item: “Salva defaults”.

* Modificare: fare le modifiche nella finestra in basso, si attiva il bottone "Aggiorna"
* Duplicare: bottone “Duplica”
* Cancellare: bottone “Elimina”
* Storico:

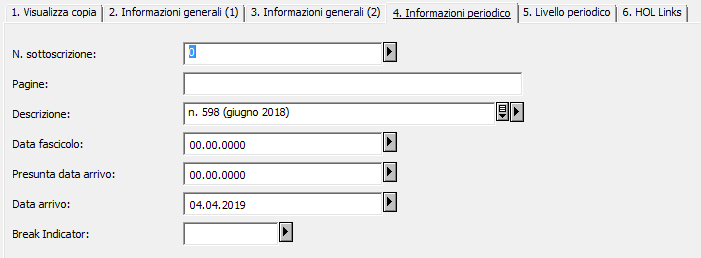
- [L] Lista copie > [A] Storico di tutte le copie : Permette di vedere i prestiti, le prenotazioni e i cambiamenti effettuati in tutti gli item

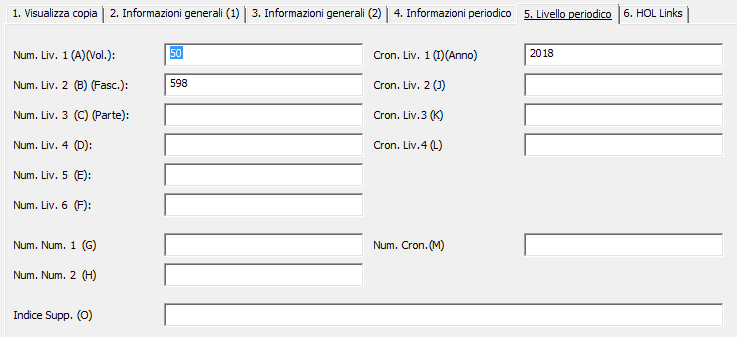
oppure

- [I] Copie > [H] Storico : Permette di vedere i prestiti, le prenotazioni e i cambiamenti effettuati nel singolo item

## 4.3 Opere in più volumi e periodici

Compilare le schede 4. Informazioni periodico e 5. Livello periodico





* Per monografie (in più volumi): compilare sistematicamente i campi Num. liv. 1 + descrizione
* Per annuari e periodici, in “5. Livello periodico ” compilare i campi:
  + Anno di calendario: Cron. Liv. 1
  + Volume / annata: Num. liv. 1
  + Fascicolo:Num. Liv. 2
* Per annuari e periodici, in “4. Informazioni periodico ” compilare i campi:
  + Descrizione (appare in OPAC)
  + Data di arrivo (altrimenti in OPAC appare “atteso il…”)

1. Opere in più volumi senza titolo significativo **(es: 300 $a 5 vol. (3263 p. $$b ill. $$c 29 cm)**

* Per ogni volume si fa un item diverso
* **Num. liv. 1 (A) (vol.)** : serve a ordinare gli esemplari. Solo numeri arabi e lettere.
* **Descrizione**: descrizione del libro (ad. es. vol. 1 / cd-rom / vhs / …)  
  Inserire informazioni sui titoli dei vari volumi: date: vol. 1: 1914-1939 / periodi storici: vol. 1: Medioevo / ordine alfabetico: vol. 1: A-D).  
  In casi eccezionali: se si tratta di edizioni diverse: vol. 1, 4a ed. / vol. 2, 3a ed.

2. Opere in più volumi con titolo significativo, zona 505 $g

Es. 505 $gVol.1 $t *Titolo* ; 505 $gVol.2 $t *Titolo* (SYS=000124707)

* Per ogni volume si fa un item diverso
* **Num. liv. 1 (A) (vol.)**: serve per ordinare gli esemplari. Solo numeri arabi e lettere, utili per il tri
* **Descrizione**: descrizione del libro (ad. es: vol. 1). Non si mettono indicazioni di titolo

3. Saghe

* Vedi cap. 4.4

4. Catalogazione a livelli:

* Evitare per quanto possibile la catalogazione a livelli
* Preferire l'aggiunta delle zone 505

5. Annuari

* **Num. liv. 1 (A) (vol.)**: indicare anno o numerazione dei volumi (ad. es.: 1999 oppure 54). Bisogna fare in modo che tutti gli item abbiano lo stesso tipo di indicazioni
* **Descrizione**: indicare anno e numerazione dei volumi (ad es: Vol. 54(1999))
* **Cron. liv. 1**: indicare anno (ad es.: 1999). Bisogna fare in modo che tutti gli item abbiano lo stesso tipo di indicazioni

## 4.4 Catalogazione saghe

* Variante 1

Si cataloga ogni volume singolarmente, con l’aggiunta di una nota esplicativa nel campo 500, nei seguenti casi:

* 1. La saga non presenta un titolo proprio (es.: Cuore d'inchiostro).
  2. Il titolo della saga è legato grammaticalmente al titolo dei singoli volumi (es.: Harry Potter).
  3. Il titolo della saga coincide con il titolo del primo volume (es.: L’amica geniale).
  4. Il titolo della saga non è riportato sul frontespizio (es.: Pandora).

La nota deve comparire nella forma prescritta: *primo/secondo/terzo… volume della saga* *“*[nome della saga]*”*.

* Variante 2

Si crea un’unica notizia per la saga, segnalando i titoli dei singoli volumi che la compongono in più campi 505, nel caso in cui il nome della saga sia presente sul frontespizio, indipendentemente dalla sua messa o meno in evidenza (es.: Leggende del mondo emerso).

Nel sottocampo 505 $g si utilizza la forma prescritta: *Volume 1/2/3*…, sia nel caso in cui l'informazione riguardante la numerazione sia reperibile all'interno del documento, sia che derivi da fonti esterne.

* Casi particolari

Nel caso in cui un volume venga riacquistato in altra edizione, lo si cataloga separatamente e il riferimento alla saga viene segnalato in nota (es.: SYS 000914957 e 000702964).

Per tutti i casi non contemplati dalle linee guida si privilegia la variante 1. Nel dubbio è sempre possibile rivolgersi al CooCat.