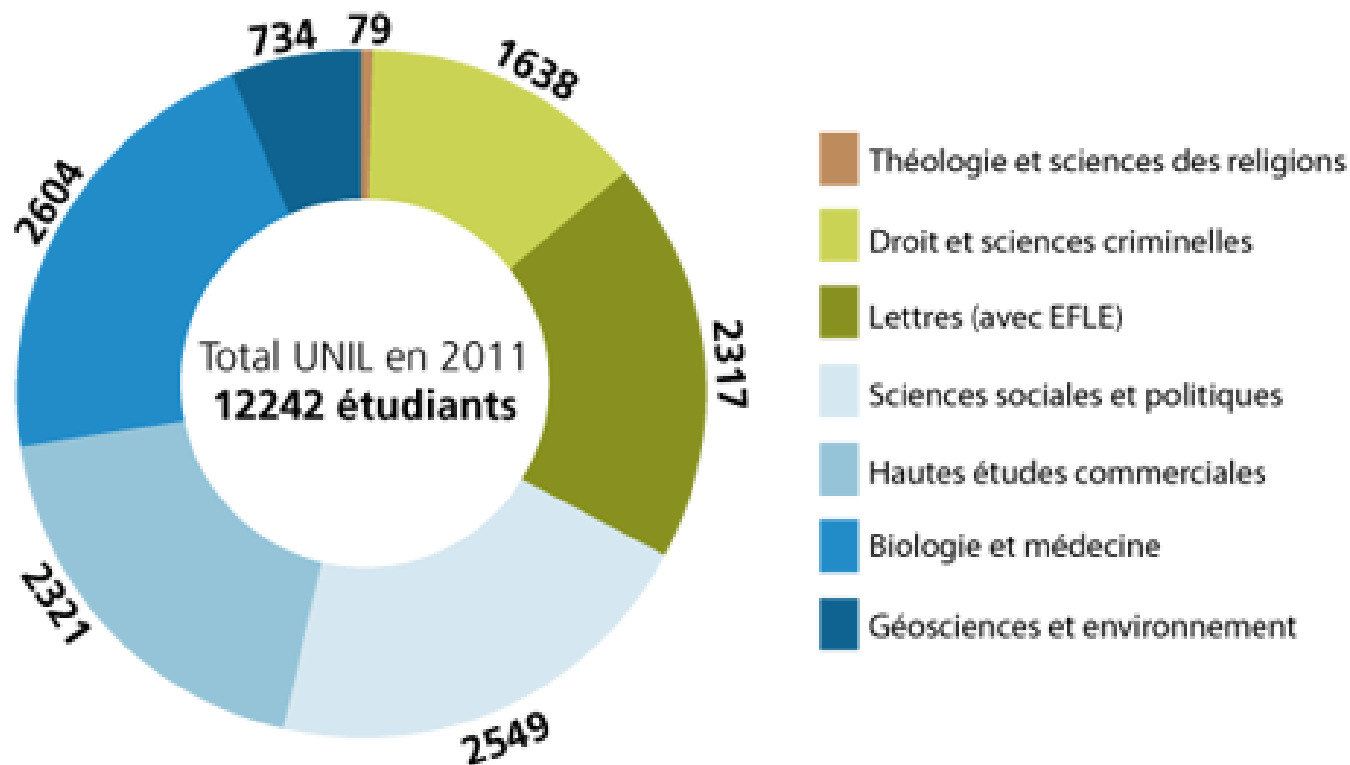


Structuration des collections et défis actuels

Congrès BIS 2012 à Constance

Septembre 2012 / Jean-Claude Albertin, directeur adjoint

Notre contexte: l'université de Lausanne



La bibliothèque universitaire en chiffres

- 39'000 journaux et périodiques électroniques
- 2'200 bases de données et licences
- 2'400'000 titres pour l'offre imprimée dont
- 350'000 monographies en libre-accès.
- 250'000 périodiques en libres-accès
- 780 fonds manuscrits (salle de consultation)
- 1500 places de travail
- 1'600'000 visiteurs / an
- 342 jours/an de 8h à 23h

Nos forces

- Des **collections homogènes, efficaces**, centrées sur les besoins de nos publics
- Un réel **dialogue** avec l'université
- La **formation** de nos usagers
- Des **services** évolutifs

Développement de la collection d'orientalisme

Les intentions de développement de la collection sont schématisées dans une grille:

Légende

- Pas d'acquisition
- 1 Dons, échanges, collection minimale
- 2 Collection de base (sélection stricte)
- 3 1er et 2e cycle
- 4 Collection de recherche (centre de gravité)
- 5 Exhaustivité (excellence)

		BCU/D								R
		F français; E anglais; D allemand; S: sanscrit; T: tibétain; C: chinois; A: autres								
Domaines		F	E	D	S	T	C	A		F
langue et littérature sanscrite : sources		4	4	3	5	-	-	-		2
langue et littérature sanscrite : manuels, dictionnaires		5	5	4	5	-	-	-		2
langues indiennes (hindi, tamoul, etc.) : sources		3	3	3	-	-	-	-		2
langues indiennes (hindi, tamoul, etc.) : manuels, dictionnaires		3	3	3	-	-	-	4		2
religions indiennes (védisme, brahmanisme, hindouisme, philosophie indienne)		4	4	4	3	-	-	-		2
bouddhisme : dictionnaires, méthodologie		5	5	4	5	5	5	-		2
bouddhisme indien : sources		5	5	5	5	-	-	-		2
bouddhisme indien : études		4	4	4	-	-	-	3		2

Des collections, pourquoi faire ?

- Je collectionne:...
des timbres, les succès (honneurs et médailles), les femmes, les tableaux.
- Satisfaction de quel besoin?
Sécurité par accumulation, abondance. Accès à tous les savoirs, à tous les points de vue.
- Collectionner des livres, perspective historique. Du savant au pouvoir, toujours. Pas autrement dans une société démocratique.
- Pour qui? L'ensemble de la société ou l'un de ses sous-ensemble.

Notre mission traditionnelle ?

- Accumuler... des livres, journaux, gravures, cartes, manuscrits, des médailles parfois...
- Conserver.
Excellence dans la mission. De l'artisanat à la chimie du papier...
- Et donner à voir.
Excellence à nouveau dans le rangement (magasins et collections), la consultation sur place (le libre-accès), le prêt, le PEB, le portage....
- Quelques outils: les cotes, le catalogue, la classification, l'indexation,
- Les critères d'une bonne bibliothèque: sa richesse, la pertinence de ses contenus pour le public desservi et la facilité d'accès aux contenus.

Et les bibliothèques ont repris leurs missions traditionnelles avec ces nouveaux supports

- Ce qui est juste sur le principe.
- Mais difficile dans les faits.
- Faisons l'état des lieux en reprenant les missions de la bibliothèque.
- Quels enseignements pouvons-nous en tirer?

Bilan intermédiaire

- L'accroissement est maîtrisé pour l'essentiel: politiques de développement des collections, achats, dons, dépôt légal, numérisation,....
Le droit d'auteur pose encore quelques problèmes.
- La conservation du numérique reste à inventer.
De nombreuses expériences et initiatives, rien de totalement abouti encore.
- La restitution de nos collections selon les besoins de nos publics est sans aucun doute le plus grand challenge.
- Les outils sont à réinventer ou à redéfinir.
- La définition d'une bonne bibliothèque est inchangée.

Qu'est ce qui a déjà changé ?

- La compréhension de ce qui compose les collections, les "contenus documentaires". L'article plutôt que le journal, la monographie, mais aussi le chapitre, la contribution d'un auteur à un ouvrage collectif, ...
- La possibilité de substitution entre les divers supports d'un contenu documentaire .
- La fin de la capacité matérielle de réaliser les missions avec les manières de faire actuelles (le cousu main).
- L'acceptation que des besoins nouveaux nous soient adressés par nos publics.
- Les conditions-cadre des bibliothèques au regard du droit d'auteur (pas de statut spécial pour les bibliothèques pour les contenus numériques).

Ce qui changera demain

- La manière de documenter les contenus documentaires. Renforcement des indexations et autres structurations sémantiques, linked data, standardisation de types de contenus documentaires. Remplacement des normes de catalogages (Pour MARC21 voir la démarche de la LOC, la Bibliographic Framework Initiative).
- L'économie de la distribution des contenus. Tant pour la diffusion des connaissances scientifiques que pour les autres contenus. Avec des impacts importants sur les rôles des auteurs actuels. L'open access, les creative commons,...

Ce qui changera demain (suite)

Les possibilités techniques pour mettre en valeur les contenus.

Les mises en perspectives, les créations de liens, les outils s'adaptant au profil de l'utilisateur, l'amélioration des algorithmes calculant la pertinence des résultats de recherche et la "proximité" entre contenus documentaires, permettant le butinage, transposé du libre-accès à l'Opac.

L'implication du public dans la production de services, l'intensité et la nature des collaborations entre institutions.

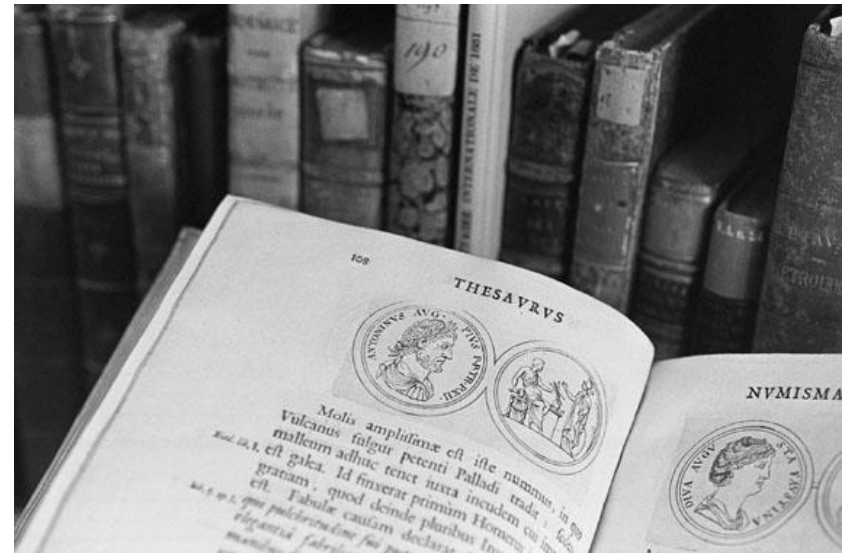
- La nature et les supports des contenus documentaires (encore...):
Données primaires de la recherche, journaux hybrides, spécialisation par domaine scientifique.
- Et tout ce qui n' a pas encore été identifié.

Et ce qui ne changera pas

- La nécessité et l'envie de dialoguer avec son public, de comprendre ses besoins.
- La valeur ajoutée créée sur la base des compétences des "professionnels de l'information documentaire". Espérons que l' on parlera toujours de bibliothécaires.
- Le temps à disposition pour lire...

Et pour ceux que tous ces changements inquiètent, rappelons-nous que ...

- La numérisation permet aussi de rendre visible nos fonds et d'en faciliter l'accès.



■



**En vous remerciant de votre
attention**