
Filières

Bachelor HES Information documentaire

Master HES Information documentaire

***de nouveaux plans d'études pour
assurer l'avenir***

**Yolande Estermann Wiskott,
Responsable de département**

h e g

Congrès BIS 2012



Société de l'information

Comprendre le contexte

L'information diffusée
est surabondante et manque de fiabilité

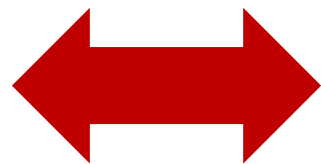
Google : plus de 50 milliards de pages indexées (sept. 2012)

Wikipedia : 23 millions d'articles (sept. 2012)

Twitter : 340 millions de tweets par jour (juillet 2012)

Nécessité d'un intermédiaire

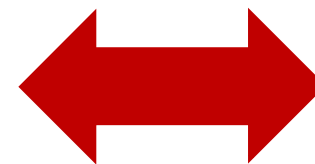
Spécialiste en information documentaire



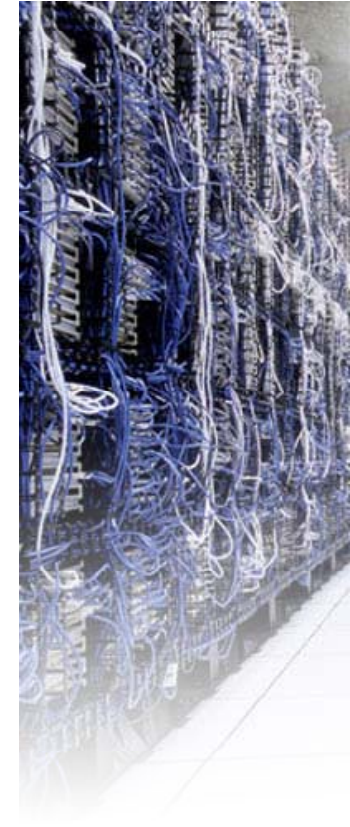
Utilisateurs



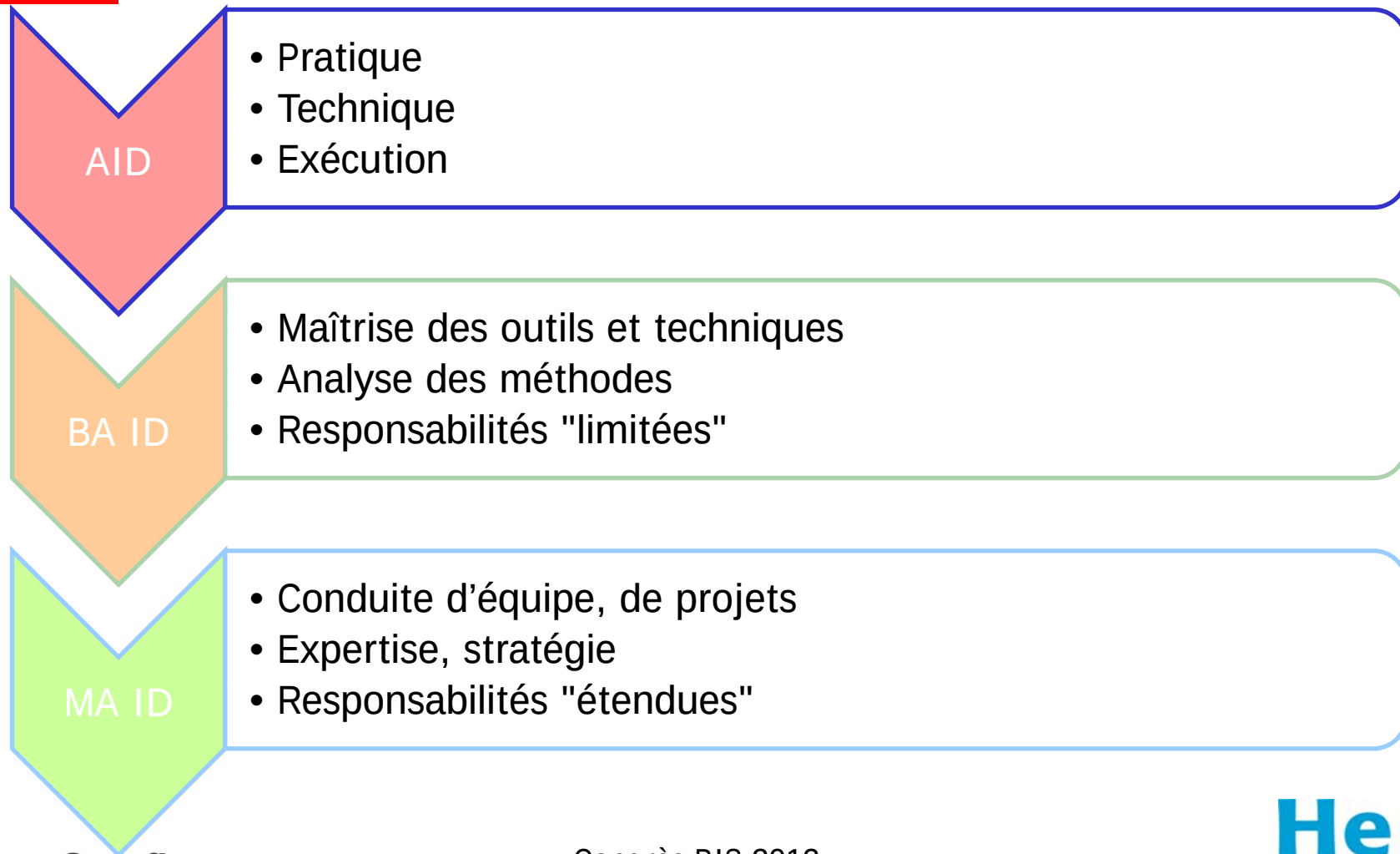
Médiateur
Specialist in
Knowledge World



Information



Les différents niveaux ID





Filière Bachelor ID HES

plan d'études 2011

Objectifs du nouveau plan d'études

- Rendre la formation et le métier plus attractifs
- Rendre la formation viable sur la durée
- Drainer des étudiants avec d'autres profils que les habituels, tout en gardant le profil type
- Permettre la cohabitation de profils relativement différents
- Trouver un slogan pour nous définir



D'autres profils professionnels



Entreprise – administration :

- Renforcer l'aspect gestion numérique de la documentation administrative → focus sur
 - ✓ Le records management
 - ✓ La veille en information - comme ressource dans l'entreprise
 - ✓ Le knowledge management : rationalisation des processus de gestion de la connaissance en entreprise

IT :

- Création d'un profil web (technique + médiation IT) :
 - ✓ Webometrics : optimisation des moteurs de recherche – évaluation d'impact
 - ✓ Intégration des services web
 - ✓ Animation de communautés virtuelles : valorisation des contenus & créer des interactions sur les sites

plus traditionnel

- Profil bibliothèques :
 - ✓ Bibliothécaire de lecture publique
 - ✓ Bibliothécaire scientifique
 - ✓ Bibliothécaire académique
 - ✓ Bibliothécaire scolaire
- Profil archives :
 - ✓ Archiviste d'institution publique
 - ✓ Records manager
 - ✓ Archiviste en entreprise
 - ✓ Gestionnaire de patrimoine en bibliothèque ou archives



Fonctions du **Bachelor** en information documentaire (ID)

Analyse des besoins

Enquêtes, statistiques, entretiens...

Recherche d'information

Web 2.0, bases de données, ouvrages de références...

Sélection des informations

Choix, validation, critères...

Traitement de l'information

Analyse, organisation, création de bases de données...



Fonctions du **Bachelor** en information documentaire (ID)



Diffusion

Prêt, outils de diffusion (Internet, RSS...),
marketing, e-books, création de sites web,
blogs, wikis...

Conservation

Numérisation, archivage du web,
patrimoine, bibliothèque numérique ...

Services aux utilisateurs

Guichet virtuel, formation, prêts,
orientation et conseils...



Organisation plan d'études 2011

2 grands blocs

1. Tronc commun :

3 semestres : enseignements des fondamentaux
+ projet : 3 ECTS (S3)
→ (semestres 1 – 2 – 3) = 90 ECTS

2. Modules à choix selon 4 axes de spécialisation :

3 semestres : offre de modules à choix

- modules de cours : 57 ECTS
(11/21 modules + 1 séminaire : S4 – S5 – S6)
- suite du projet S3 : 5 ECTS (S4)
- stage de 8 semaines : 12 ECTS (entre S4 et S5)
- travail de bachelor : 16 ECTS (S6)

→ (semestres 4 – 5 – 6) = 90 ECTS

Filière Information documentaire

Bloc 1 : tronc commun

Semestre	71n - Environnement professionnel	ECTS	72n - Concepts et techniques ID	ECTS	73n - Service et communication	ECTS	74n - Management et organisation	ECTS	75n - Projets	ECTS
S 1	711-1n Environnement & culture professionnelle 711-11n Introduction à l'archivistique contemporaine 711-12n Culture et identité professionnelle 711-13n Droit de l'information (F/A)	6	721-1n Traitement des documents & recherche d'information I 721-11n Représentation des documents 1 721-12n Analyse documentaire 1 721-13n La recherche d'information 721-14n Sources bibliographiques générales	7	731n Relation client & communication 7311n Relation de service et accueil 7312n Communication 1	4	741n Principes et outils de gestion I 7411n Méthodologie du travail intellectuel 7412n Comportement organisationnel 1 (F/A)	4		
	711-2n Cours à choix 711-21n Choix d'école 1 711-22n Choix d'école 2	4	721-2n Informatique documentaire 721-21n Informatique de base 721-22n Les systèmes d'information documentaires (F/A)	5						
							Total ECTS	30		
S 2	712n Positionnement professionnel II 7121n Enjeux stratégiques et environnement des SID 7122n Ethique et déontologie professionnelle (F/A) 7123n Choix d'école	6	722-1n Traitement des documents & recherche d'information II 722-11n Analyse documentaire 2 (F/A) 722-12n Recherche en ligne 1 722-13n Représentation des documents 2 722-2n Informatique documentaire & archivistique II 722-21n Typologie et description des archives 722-22n Evaluation des archives 722-23n Introduction aux bases de données relationnelles (SQL, MySQL) (F/A)	6	732n Principes et outils de communication I 7321n Communication 2 7322n Publication web 7323n Introduction à la gestion de contenu	6	742n Principes et outils de gestion II 7421n Comportement organisationnel 2 (F/A) 7422n Statistiques et techniques d'enquête 7423n Gestion de projet	6		
							Total ECTS	30		
S 3	713n Positionnement professionnel III 7131n Gestion de carrière, perspectives et alternatives professionnelles 7132n Industries culturelles et production éditoriale scientifique	4	723-1n Recherche et gestion de l'information 723-11n Recherche en ligne 2 (F/A) 723-12n Gestion d'information dans les entreprises (F/A) 723-13n Veille 1 723-2n Informatique documentaire & archivistique III 723-21n Classification des archives courantes et intermédiaires 723-22n Records management 1 (F/A) 723-23n XML	6	733n Principes et outils de communication II 7331n Marketing, communication, RP (F/A) 7332n Programmation web : PHP 7333n Formation de formateurs	7	743n Principes et outils de gestion III 7431n Evaluation de la performance d'un SID 7432n Gestion financière et comptable	4	753n Projet I 7531n Réalisation	3
								12	12	
							Total ECTS	30		

Filière Information documentaire

Bloc 2 : modules à choix

	Bibliothéconomie ECTS	Archivistique ECTS	Gestion de l'information ECTS	IT/Web ECTS	Projets
4/6	Techniques bibliothéconomiques	Evaluation des archives 2	Information et stratégie d'entreprise	Modélisation des SI et web sémantique	Projet 2 5
	Bibliothèques numériques et archives ouvertes	Programme de gestion des archives et RM 2	Veille stratégique 2	Moteur de recherche et conception de projet	
	Histoire des pratiques professionnelles et bibliothèques patrimoniales	Conservation et patrimoine	Gestion électronique des documents et du contenu	SIGB et sécurité des SI	
	Sociologie des publics et comportement informationnel		Animation de communautés virtuelles		
	Médiation culturelle, informationnelle et numérique				
	Services aux publics				
5	Genres littéraires	Gestion, diffusion et valorisation des archives	Knowledge management	Ergonomie et webometrics	Produit documentaire (fac.) 5
	Formation des usagers et transmission de compétences informationnelles				
	Séminaire : tendances	Séminaire : tendances	Séminaires : tendances	Séminaires : tendances	



■ Définition de parcours des profils de spécialisation

- ✓ 8 modules en bibliothèques de LP et scientifiques
- ✓ 4 modules en archivistique
- ✓ 5 modules en gestion de l'information
- ✓ 4 modules en IT/Web
- ✓ 4 séminaires de tendances

■ L'étudiant choisit les modules qui l'intéressent

- ✓ Profil «patchwork»
- ✓ Profil spécialisé



Filière Master ID HES

plan d'études 2012

h e g

Congrès BIS 2012

Hes·SO
Haute Ecole Spécialisée
de Suisse occidentale

Le profil du master ID



Un métier de **service** et un métier de **manager**

Capacité d'adaptation à l'environnement professionnel
et à l'évolution technique

Sens de l'organisation et de la gestion

Facilité de négociation

Réseautage et sens du marketing (branding)

Capacité à manager des équipes plus ou moins conséquentes

Vision stratégique d'un service

Aisance communicationnelle, entregent

Capacité d'intégration d'un service au sein d'une institution

Fonctions du diplômé **master** en information documentaire (ID)



Gestion stratégique d'une grande structure ID

Implantation d'une structure documentaire au sein d'une entreprise ou d'une institution, communication et marketing

Gestion de projets dans le domaine ID

Conception et planification, suivi et motivation d'équipe, recherche de financement...

Gestion d'équipe

Recrutement, dynamique de groupe, gestion des conflits, mise en place d'une politique de formation

Fonctions du diplômé **master** en information documentaire (ID)



Gestion financière d'un service ID

Stratégie financière, comptabilité, gestion de la performance

Stratégie de valorisation de son institution

Marketing et communication via le web social, réseautage, communication en temps de crise...

Conception et transformation d'un service ID

Production et tarification d'un service, gestion et communication au sein d'un processus de changement

Fonctions du diplômé **master** en information documentaire (ID)



3 options à choix pendant le cursus

Information Design

Search Engine Optimization, User centered design

Gestion de grandes bibliothèques

Lobbying et compréhension du milieu professionnel, partenariats, innovation et positionnement

Gouvernance de l'information

Stratégie de management global de l'information au sein d'une organisation

Master consécutif ID

Programme 2012-2014

Master en Information Documentaire - 90 ECTS

Théories et sciences de l'information - 30 ECTS		Compétences managériales 18 ECTS	Recherche scientifique - 27 ECTS		Travail de master 15 ECTS
Tronc commun 21 ECTS	Orientations 9 ECTS	Cours - 18 ECTS	Cours - 9 ECTS	Projet de recherche 18 ECTS	
Environnement et stratégie d'un service ID	1. Gestion de grandes bibliothèques	Business & stratégie : tendances et fonctionnement du marché et des services	Méthodes de recherche quantitatives et qualitatives		
Conception et transformation d'un service et gestion du changement	2. Gouvernance de l'information	Gestion de projet et gestion de projet informatique			
Fondement et sciences de l'information		Gestion des Ressources Humaines et développement des compétences			
Veille		Analyse et gestion financière			
Droit et propriété intellectuelle	3. Information Design & analytics	Marketing et communication	Statistiques		
Introduction à l'information design & analytics		Evaluation de la performance			
Records Management et Knowledge Management					
Séminaire					

Master consécutif ID

Spécificités



- Master à temps partiel (2 jours/semaine)
- Séjour à l'étranger : Semestre 3
- Tous les 2 ans (années paires)
- Prérequis de 60 ECTS pour les étudiants pas ID



Pour conclure

h e g

Congrès BIS 2012

Hes·SO
Haute Ecole Spécialisée
de Suisse occidentale

Le spécialiste **Bachelor** en ID

- Les spécialistes **Bachelor en Information Documentaire** allient de solides connaissances en matière de gestion de l'information et des documents à la maîtrise des technologies de l'information et de la communication.
 - Gestion des documents et archives : records manager, archiviste, gestionnaire de documents, spécialiste GED, consultant en content management ;
 - Bibliothéconomie : bibliothécaire scolaire, responsable des animations, bibliothécaire scientifique, bibliothécaire-système ;
 - Gestion stratégique de l'information : chercheur, veilleur, knowledge manager ;
 - Web : webmaster contenu, webpublisher, animateur de communautés web, web project manager.

Le spécialiste **Master** en ID

- **Le Master en Information Documentaire** forme des diplômé-e-s aux compétences pointues dans les axes suivants :
 - Approfondissement de connaissances dans le domaine de l'information documentaire et de la gestion de l'information ;
 - Résolution de problèmes dans le contexte de la gestion de l'information : projet de recherche et travail de master ;
 - Aptitudes managériales pour assumer des emplois au sein de grandes entreprises privées - de multinationales, d'organisations internationales, d'ONG - des grandes bibliothèques, centres d'informations dans la fonction publique ou parapublique.
- Ce master permettra aux diplômé-e-s de débiter rapidement une carrière en qualité de cadre supérieur, par exemple, "directeur/directrice de l'information scientifique", "responsable du service d'information", "gestionnaire de projets

Différence Bachelor / Master

Le diplômé Bachelor

Le diplômé Bachelor s'occupe de tâches professionnelles de spécialistes ID :

- Bibliothéconomie
- Gestion de l'information
- Records management
- Archivistique
- Recherche avancée d'information
- Diffusion et traitement de l'information
- Conservation et numération des documents
- Services aux utilisateurs

Gère des petites structures de 8-10 personnes maximum

Le diplômé Master

Dans le cadre de grandes structures, le diplômé Master définit les objectifs stratégiques de son institution.

Il s'occupe notamment de :

- Gérer les grands projets en cours
- Gérer les ressources humaines et développer les compétences de ses équipes
- Concevoir et mener à bien des transformations au sein de son service
- Organiser et élaborer un plan de veille pour son service et son entreprise

Gère des grandes structures de plus de >15 personnes

Exemples de débouchés en ID

Débouchés Bachelor	Débouchés Master
Bibliothécaire système (RERO - BN)	Chef-fe de l'unité gestion de l'information (CICR)
Recherchiste (TSR)	Directeur/directrice-adjoint-e (BPU Neuchâtel)
Archiviste et records manager (Ville de Vevey)	Senior Project Manager, Knowledge Management (WEF)
Documentaliste (CIC)	Directeur/directrice médiathèques (HEP-BEJUNE)
Bibliothécaire secteur (Bibliothèques Municipales de la Ville de Genève)	Responsable de service en information documentaire (DIS, UNIGE)
...	...

Atouts de la filière HEG-ID



- Implication avec les milieux professionnels très forte : vacataires – mandats – TB – concours
- Étudiants réceptifs aux IT
- Stage très positif
- Cours de bonne qualité : bien à jour – stabilité des enseignants – bonne évaluation des cours
- Bon encadrement des étudiants
- Bonne participation au programme Erasmus



- Une rentrée 2012 :
 - ✓ Bachelor : 53 étudiants
 - ✓ Master : 30 étudiants
- Des profils bien différenciés
- Une bonne insertion et un bon soutien des milieux professionnels
- Un corps professoral stable



Place aux questions