

Regolamento della Biblioteca cantonale di Bellinzona
(Approvato con Ris. Decs n. 280 del 14 giugno 2021)

TITOLO I: Generalità

Base giuridica

Art. 1 In ottemperanza agli art. 4 cpv. 5 e 11 cpv. 3 della Legge delle biblioteche dell'11 marzo 1991 (in seguito Legge) e all'art. 12 del Regolamento di applicazione del 9 ottobre 2019 (in seguito Regolamento di applicazione), il presente Regolamento disciplina i servizi e il funzionamento della Biblioteca cantonale di Bellinzona (in seguito BCB).

Finalità e compiti

- Art. 2**
1. La BCB è una biblioteca pubblica cantonale del Sistema bibliotecario ticinese (in seguito SBT); essa mette a disposizione fondi librari, documentari e non librari per rispondere a esigenze di cultura generale, di studio, di ricerca, di informazione e di intrattenimento. Inoltre essa organizza e promuove attività culturali.
 2. La BCB persegue specializzazioni funzionali nei settori delle scienze giuridiche, sociali, economiche e politiche, della storia e della geografia.
 3. La BCB gestisce i fondi della Documentazione regionale ticinese (DRT), del Centro di documentazione sociale (CDS) e del Servizio audiovisivi (SAV).

TITOLO II: Organizzazione

Direzione, responsabile di sede e commissioni di consulenza

- Art. 3**
1. I compiti del direttore, in quanto responsabile della conduzione della BCB per gli aspetti culturali, tecnici e amministrativi (art. 12 Legge), sono definiti dall'art. 14 del Regolamento di applicazione.
 2. Il responsabile di sede affianca il direttore nella conduzione della BCB. I suoi compiti sono definiti nell'art. 15 del Regolamento di applicazione.
 3. La Direzione può avvalersi della collaborazione di commissioni di consulenza per quanto attiene agli orientamenti nella politica degli acquisti e all'attività di promozione culturale (art. 11, cpv. 2, Legge).

TITOLO III: **Struttura e Servizi**

Struttura

- Art. 4**
1. La BCB si articola in fondi librari, documentari e non librari relativi alla cultura generale, alle specializzazioni funzionali e alla pubblica lettura.
 2. I fondi messi a disposizione del pubblico sono organizzati al libero accesso e nei magazzini.

Servizi

- Art. 5** La BCB fornisce agli utenti i seguenti servizi:
- a) consulenza, in particolare per la ricerca bibliografica;
 - b) prestito dei materiali librari, documentari e non librari, con l'eccezione di quelli esplicitamente esclusi;
 - c) prestito interbibliotecario a livello cantonale, nazionale e internazionale;
 - d) accesso a Internet, a banche dati e a servizi di prestito *e-book*.

TITOLO IV: **Accesso ai servizi**

Accesso e iscrizione

- Art. 6**
1. Tutte le persone residenti in Svizzera possono accedere ai servizi della BCB e diventarne utenti. Deroghe della Direzione sono concesse per residenti all'estero.
 2. Per l'accesso ai servizi è necessaria l'iscrizione e il successivo rilascio della Tessera Utente SBT. Al momento dell'iscrizione vengono raccolti i dati personali e di domicilio e chiesta una copia del documento di identità valido. I dati saranno conservati nel registro degli utenti.
 3. La BCB fa parte della rete di prestito BibliOpass.
 4. Sono liberamente accessibili durante gli orari di apertura al pubblico: la corte interna, la sala della consultazione, le sale di lettura, le sale di studio, DRT, CDS, SAV e l'emeroteca.
In particolari circostanze, le sale di studio possono beneficiare di deroghe sull'orario di apertura al pubblico. La BCB garantisce l'accesso nei propri spazi ai disabili.

Tessere

- Art. 7**
1. La Tessera Utente SBT è riconosciuta dalla BCB come documento di legittimazione e dà diritto a tutte le prestazioni della BCB, del SBT e delle biblioteche associate alla rete BibliOpass.

2. La Tessera Utente SBT è personale, ha validità illimitata, viene rilasciata sulla base di un documento di identità valido e comporta il pagamento di una tassa stabilita secondo l'estratto del tariffario allegato. Bambini fino all'età scolastica e studenti fino al termine degli studi beneficiano della gratuità della tessera. La sostituzione obbligatoria della precedente Carta di utente con la Tessera Utente SBT comporta il pagamento di una tassa stabilita secondo l'estratto del tariffario allegato.
3. In caso di smarrimento, danneggiamento o furto, essa è fornita in duplicato, previo pagamento di una tassa stabilita secondo l'estratto del tariffario allegato.
4. Il furto o lo smarrimento della Tessera Utente SBT devono essere tempestivamente comunicati alla BCB, che provvederà al blocco temporaneo dei servizi fino al rilascio della nuova tessera.
5. Eventuali cambiamenti di dati personali, di indirizzo di domicilio e di recapito *e-mail* vanno immediatamente comunicati alla BCB.
6. Il rilascio della Tessera Utente SBT ai minorenni è subordinato all'autorizzazione dei genitori o del rappresentante legale.

Orari

Art. 8

1. Gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti:
Corte interna e sala della consultazione (piano terreno); emeroteca (primo piano)
 - lunedì: 8.00 – 21.00
 - martedì – venerdì: 8.00 – 19.00
 - sabato: 9.00 – 13.00Accesso ai servizi della BCB (prestito, restituzioni, prestito interbibliotecario, consulenza)
 - lunedì: 17.00 – 21.00
 - martedì – venerdì: 10.00 – 19.00
 - sabato: 9.00 – 13.00Consulenza SAV
 - lunedì – venerdì: 13.00 – 17.30
2. Gli orari di apertura al pubblico possono essere modificati dalla Direzione della BCB a seconda di particolari esigenze.

Internet

Art. 9

1. È garantito il libero accesso a Internet (postazioni fisse o cavo di rete) e al collegamento *wifi* della BCB a tutti gli utenti. Ai minori di 16 anni è garantito l'accesso a Internet previa autorizzazione scritta dei genitori o del rappresentante legale.

2. Per il collegamento *wifi* è necessario richiedere un codice di accesso disponibile al Servizio al pubblico.
3. È richiesto un uso responsabile e conforme alle norme previste per i servizi di rete.

Fotocopie e scansioni

- Art. 10**
1. I prodotti a stampa sono soggetti a tasse (vedi l'estratto del tariffario allegato).
 2. La riproduzione di opere è soggetta alle disposizioni svizzere vigenti sul diritto d'autore e di proprietà. Per determinate categorie di documenti l'opportunità di una riproduzione è valutata all'occorrenza dal personale.
 3. Le spese derivanti da eventuali danni causati da un uso improprio delle apparecchiature sono a carico dell'utente.

TITOLO V: **Diritti e doveri degli utenti**

Consulenza

- Art. 11** Gli utenti possono richiedere consulenza al personale della BCB. Per la ricerca bibliografica sono in ogni caso escluse consulenze telefoniche.

Servizio di prestito

- Art. 12**
1. Le modalità particolari di prestito sono indicate dal personale addetto ai servizi. L'utente è tenuto a riconsegnare alla BCB i materiali nelle medesime condizioni in cui li ha ricevuti ed entro i termini stabiliti.
 2. Nessun documento può essere portato all'esterno dell'edificio senza la regolare procedura di prestito o l'autorizzazione del personale addetto ai servizi.
 3. Sono esclusi dal prestito le opere di consultazione, l'ultimo numero dei periodici, i documenti appartenenti a fondi speciali, le opere particolarmente preziose o soggette a speciale conservazione, le opere pubblicate prima del 1950.
 4. Le spese derivanti da richiami, danneggiamenti o mancata riconsegna sono a carico dell'utente (vedi l'estratto del tariffario allegato).
 5. Per danneggiamenti o mancata riconsegna del materiale prestato la BCB si riserva inoltre di stabilire un risarcimento adeguato.
 6. Ogni utente può beneficiare del prestito contemporaneo di un massimo di 20 documenti (libri, audiolibri, periodici, DVD, CD e *Blu-ray Disc*) sulla Tessera Utente SBT e di 5 documenti nella formula del prestito interbibliotecario. Può essere fissato un numero massimo di prestiti, non rinnovabili, per le novità editoriali.
 7. La durata del prestito è regolata come segue.

- Per libri, audiolibri: 28 giorni, rinnovabile 2 volte entro la scadenza a condizione che il materiale non sia stato richiesto da altri utenti.
 - Per periodici: 14 giorni rinnovabile 2 volte entro la scadenza a condizione che il materiale non sia stato richiesto da altri utenti.
 - Per DVD, CD e *Blu-ray Disc*: 14 giorni non rinnovabile.
8. Richieste di rinnovo possono essere inoltrate direttamente *online*, in sede, via *mail* o telefonicamente.

Prestito interbibliotecario

- Art. 13**
1. Le opere non disponibili alla BCB possono essere richieste presso altre biblioteche o centri di documentazione mediante un apposito formulario debitamente compilato dal richiedente disponibile in sede o *online*.
 2. Il richiedente è tenuto a rispettare le disposizioni emanate dalle biblioteche fornitrici (tasse, spese per fotocopie, limitazioni al prestito ecc.).
 3. La durata del prestito è stabilita dalle biblioteche fornitrici. È possibile richiedere alla BCB il rinnovo del prestito entro la data di scadenza, *online*, direttamente in sede, via *mail* o per telefono.
 4. Le richieste a biblioteche con sede nel Cantone sono gratuite, quelle rivolte a biblioteche svizzere o estere sono soggette a una tassa (vedi l'estratto del tariffario allegato).
 5. La richiesta di fotocopie è soggetta a una tassa (vedi l'estratto del tariffario allegato).

Richiami e spese

- Art. 14**
1. La mancata riconsegna dei materiali presi in prestito entro i limiti stabiliti comporta:
 - a) Per documenti librari e audiolibri
 - Primo richiamo al secondo giorno di ritardo (senza aggiunta di tasse);
 - Secondo richiamo al decimo giorno di ritardo (senza aggiunta di tasse);
 - Terzo richiamo al ventesimo giorno di ritardo, blocco della tessera con aggiunta della tassa di ritardo (vedi l'estratto del tariffario allegato).
 - b) Per periodici e documenti non librari (DVD, CD e *Blu-ray Disc*)
 - Primo richiamo al secondo giorno di ritardo (senza aggiunta di tasse);
 - Secondo richiamo al quinto giorno di ritardo (senza aggiunta di tasse);
 - Terzo richiamo al settimo giorno di ritardo, blocco della tessera con aggiunta della tassa di ritardo (vedi l'estratto del tariffario allegato).
 - c) Per i documenti da prestito interbibliotecario
 - Primo richiamo al secondo giorno di ritardo (senza aggiunta di tasse);
 - Secondo richiamo al settimo giorno di ritardo (senza aggiunta di tasse);
 - Terzo richiamo al dodicesimo giorno di ritardo, blocco della tessera con aggiunta

della tassa di ritardo (vedi l'estratto del tariffario allegato).

2. Alla scadenza del terzo richiamo dei documenti non resi, la BCB procede alla fatturazione dei documenti e delle tasse di ritardo con l'aggiunta di una tassa amministrativa (vedi l'estratto del tariffario allegato).

Comportamento

- Art. 15**
1. Il mancato rispetto delle norme elementari di buon comportamento, il disturbo del servizio e/o degli altri utenti può comportare l'allontanamento dall'edificio. Nella sala consultazione è prescritto il silenzio.
 2. È severamente proibito fumare, utilizzare il telefono cellulare per chiamate vocali, consumare cibo all'interno delle sale di lettura e delle sale di studio.
 3. Gli animali domestici non sono ammessi all'interno dell'edificio, ad eccezione dei cani guida per non vedenti.
 4. La BCB declina ogni responsabilità riguardante materiali e apparecchiature proprie lasciate incustodite nelle sale.

TITOLO VI: **Organizzazione delle attività culturali e concessione degli spazi**

Attività culturali

- Art. 16**
1. All'interno dei propri spazi e in linea con le proprie esigenze la BCB può organizzare in proprio o concedere la possibilità di organizzare manifestazioni culturali (presentazione di libri, eventi musicali, espositivi o teatrali ecc.).
 2. Nel caso di attività proposte da esterni, la BCB può prelevare una tassa volta alla parziale copertura delle spese di promozione.
 3. Richieste esterne vanno inoltrate al responsabile delle attività culturali o alla Direzione in forma scritta.

Concessione degli spazi

- Art. 17**
1. La BCB può mettere a disposizione alcuni spazi di sua competenza per attività o riunioni di associazioni, enti e altre organizzazioni, eccezionalmente per scopi commerciali, prelevando una tassa (vedi l'estratto del tariffario allegato).
 2. Richieste in tal senso vanno inoltrate alla Direzione in forma scritta.
 3. Una decisione della BCB definisce i dettagli della concessione.

TITOLO VII: **Deroghe al Regolamento**

Deroghe

Art. 18 In particolari circostanze la Direzione della BCB può introdurre deroghe temporanee a quanto stabilito dal presente Regolamento.

Bellinzona, 1 maggio 2021.